

# 網路交寄壁使用說明(國內郵件篇)

中華郵政



# 網路交寄四步驟



- 4 交寄郵件
- 3 列印單據
- 2 輸入郵件資料
- 1 登入EZPost郵寄便網頁



#### >>>> 登入EZPost郵寄便網頁 方法一



輸入「EZPost郵寄便」網址(https://ezpost.post.gov.tw)





#### >>>> 登入EZPost郵寄便網頁 方法二



在「中華郵政全球資訊網(https://www.post.gov.tw)」直接進 入「郵務業務」並點選「郵寄便」



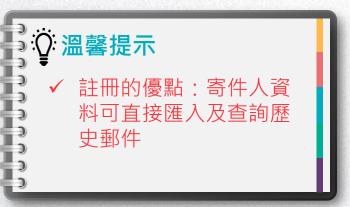


#### >>> 先註冊後使用



- > 首次使用建議「註冊」後登入會員
- > 點選「單筆寄件」或「多筆寄件」使用寄件服務





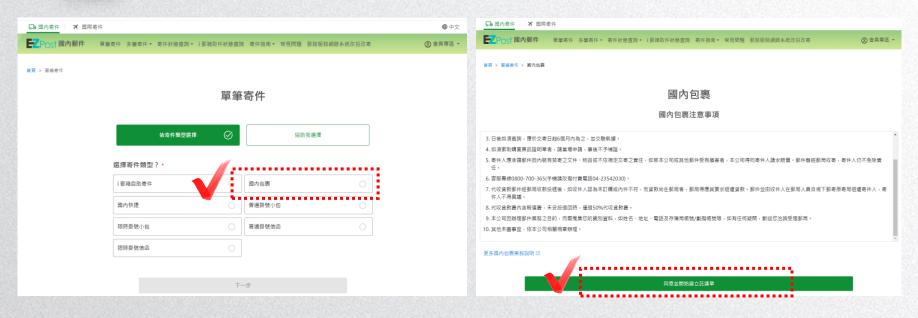




# >>> 2-1單筆寄件(1/6)



- 點選寄件類型(郵件種類)進入說明頁(本說明以包裹為例)
- 確認注意事項並勾選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」





# >>> 2-1單筆寄件(2/6)



#### 第一步驟先輸入「寄件人資料」

| □ 國內寄件 X 國際等                       | F件   |
|------------------------------------|--|
| FZPOST 國內郵件                        | 單葉寄件 多筆寄件。 寄件狀態查詢。 计整箱取件状態查詢 寄件指南。 常見問題 野糕服務網路系統改投改商 |
| <b>順頁 &gt; 單筆寄件 &gt; 國内包裹 &gt;</b> | - 建立托塔里  |
|                                    |  |
|                                    | 建立託運單  |
|                                    | 國內包裹   |
|                                    | 2 3  |
|                                    | 填寫寄件人資料  |
|                                    | 特約戶編號  |
|                                    | 輸入12碼數字,前6碼為族約之邪務周號                                  |
|                                    | 寄件人資料 明人會員資料   |
|                                    | 寄件人姓名。   |
|                                    | 驗人寄件人姓名  |
|                                    | 勒倫電話。  |
|                                    | 輸入行動電話/市話  |
|                                    | 地址攝型 *   |
|                                    | 一般地址   |







# >>> 2-1單筆寄件(3/6)



#### 第二步驟再輸入「收件人資料」





- 點選「選擇常用收件人」可帶 入設定資料於收件人欄位,免 再填寫。
- 倘有新登錄收件人資料擬於下 次使用,得點選「儲存至常用 收件人資料」。



## >>> 2-1單筆寄件(4/6)



- > 第三步驟再輸入「內裝物品」等資訊
- > 可視需求調整無法投遞處理方式、或改為報

值郵件及代收貨款郵件

| □ 國內奇件 ★ 國際奇件          | <b>西野川久IV</b> (大)(外野)  |
|------------------------|--|
| Post 國內郵件 單筆           | 寄件 多筆寄件 · 寄件狀態查詢 · i 郵箱取件狀態查詢 · 寄件指南 · 常見問題 · 郵務服務網路系統改投改寄   |
| 首頁 > 單筆寄件 > 國內包裹 > 建立計 | - 通量   |
|                        | 建立託運單  |
|                        | <b>是</b> 五10年十   |
|                        | 國內包裹   |
|                        |  |
|                        | 0-2-3  |
|                        | 填寫內裝物品   |
|                        | 國内包裹尺寸重聲限制<br>長+ 竟+ 高 ≤ 150 cm<br>郵件重量 ≤ 20 kg<br>• 寄至/郵箱包裹限制<br>長 ≤ 45 cm · 萬 ≤ 34 cm · 高 ≤ 27 cm<br>高 + 高 + 高 ≤ 105 cm |
|                        | 物品種類*  |
|                        | 請選擇  |
|                        | 物品描述 *   |
|                        | 簡述內裝物品   |
|                        | 郵件總重量(公斤)★   |
|                        | 10   |

| ZPost 國內郵件 | 單筆寄件 多筆寄件▼ 寄      | 件狀態查詢 · i 郵箱取件        | 狀態查詢 寄件指南▼ 常見            | 問題 郵務服務網路系統改投改寄 |
|------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|
|            | 郵件總重量(公斤)         | *                     |                          |                 |
|            | 5                 |                       |                          |                 |
|            | 填寫使用包材與尺寸         | *                     |                          |                 |
|            | 自備箱袋-大尺寸包         | 材                     |                          | >               |
|            | 長 (cm)            | 寬 (cm)                | 高 (cm)                   | 總長 (cm)         |
|            | 50                | 50                    | 50                       | 150             |
|            | 無法投遞處理方式退回寄件人(另付退 | 回費) 💿 拋棄              | 0                        | 改投改寄(另付資費)      |
|            |                   | 擇報值服務,並填寫郵件           | 內容物金額<br>000,若內容物為貨幣,則 🕯 | 参考説明規範          |
|            | • 郵件奇送至i郵箱        | 1者,無法提供報值服務           |                          |                 |
|            | 不報值               | 報值                    |                          |                 |
|            |                   |                       |                          |                 |
|            | 是否需代收貨款*          |                       |                          |                 |
|            | 是否需代收貨款*          | <ul><li>● 是</li></ul> |                          |                 |



# >>> 2-1單筆寄件(5/6)



#### 資料確認無誤後,點選「確認寄件」即產生郵件號碼。





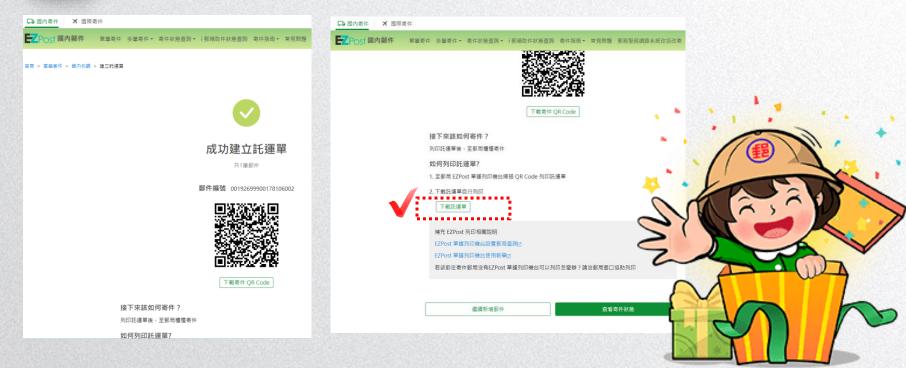




## >>> 2-1單筆寄件(6/6)



點選「下載託運單」即可直接列印託運單,或擷取QR Code至配有EZPost單據列印系統的郵局(800餘局)輸 出託運單等單據。(請跳至第22頁)





# >>> 2-2多筆寄件(1/5)



# 至於多筆寄件須點選郵件種類進入說明頁 (本說明以包裹為例)





## >>> 2-2多筆寄件(2/5)



- > 點選「下載範本」(EXCEL檔案),依範本格式輸入資料,範本 格式內紅字部分為必填欄位。
- 接著選擇檔案(依範本製作的交寄檔案),執行檔案上傳作業。





# >>> 2-2多筆寄件(3/5)



上傳成功後點選「查看寄件草稿」,系統將引導至「寄件 狀態查詢/國內郵件/寄件草稿」項下,經確認上傳郵件資 訊無誤並點選「確認寄件」,即可取得該筆郵件號碼並列 印託運單。

上偏多部託運留 上庙夕筝红浑黑 已成功上傳檔案,並匯入5筆託運單資料 若使用郵局「EZPo 查看寄件草稿 選擇檔案

| <b>Z</b> Post 國內對  | <b>F件</b> 單筆寄件 3   |                               |          |               |               |                | ② 會員專區               |
|--|--|-------------------------------|----------|---------------|---------------|----------------|----------------------|
|  |  |                               |          |               |               |                |                      |
|  |  |                               | 國区       | 为郵件寄件;        | <b>犬態查詢</b>   |                |                      |
|  |  |                               | 寄件草      | <b>稿</b> 待寄郵件 | 已寄郵件          |                |                      |
|  | E  | 国内快捷(1) 国内                    | 包裹(6) 普通 | 掛號信函(0) 限時担   | 號信函(0) 普通掛號小包 | (0) 限時掛號小包 (0) |                      |
| • 若欲同詩寄出多<br>如何寄出單筆/多筆<br>• 我想一次寄出單<br>。 點擊「確認等<br>• 我想一次寄出多 | ,即無法修改託運單戶<br>學託運單,同樣批次發<br>逐郵件?<br>日樂郵件:<br>野出」,完成單一筆託<br>9 | <b>透碼之郵件,需同時</b><br>運單,並取得郵件創 | list.    |               |               |                |                      |
|  |  | 件的託運單後,完成                     |          |               |               |                |                      |
| 如何寄出郵件?  |  |                               |          |               |               | ▽ 誘選郵件         | ☑ 多華寄件/刪除            |
| . 如何寄出郵件?  - 独介完成长春年 全部展開 >                                  |  |                               | 高作人      | · 收件人         | 代收貨款          | ▼ 熱運整件         | ☑ 多攀寄件/删除            |
| 2. 如何寄出郵件?   |  |                               | 态作人      |               | 代收貨款          |                | ② 多華寄件/削除<br>様数 様認寄件 |



#### >>> 2-2多筆寄件(4/5)



得點選「多筆寄件/刪除」選項進入相關畫面,一次勾選多 筆郵件資料,再以「X筆託運單確認寄件」取得郵件號碼。

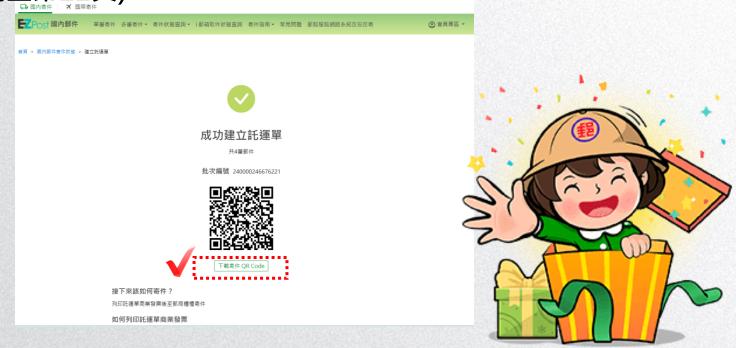




#### >>> 2-2多筆寄件(5/5)



取得郵件號碼後,得至「寄件狀態查詢/國內郵件/待寄郵 件」項下自印託運單等單據。或擷取QR Code至配有 EZPost單據列印系統的郵局(800餘局)輸出託運單等單據。 (請跳至第22頁)



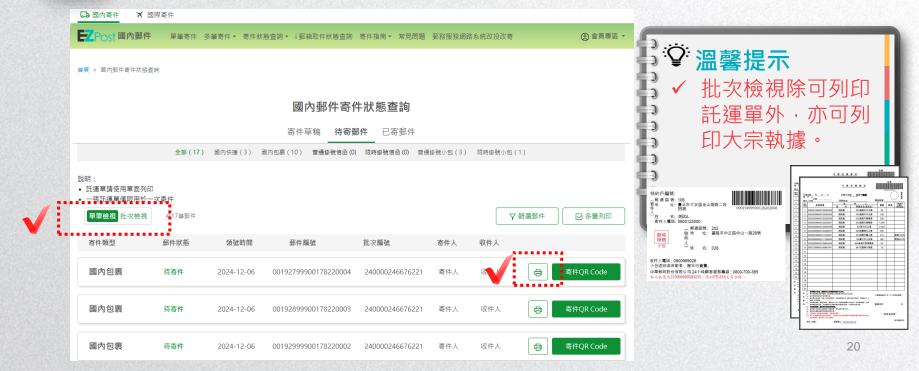




#### >>> 2-1自印單據



至「寄件狀態查詢/國內郵件/待寄郵件」單筆檢視或批次 檢視項下選擇託運單圖示,即可託運單等單據。





# **>>>** 2-2前往指定郵局輸出單據(1/2)



# 或擷取QR Code至配有EZPost單據列印系統的郵局(800餘 局)輸出託運單等單據。







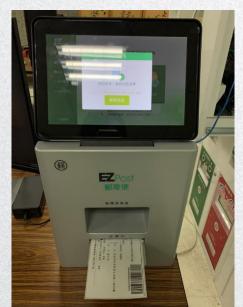
# >>> 2-2前往指定郵局輸出單據(2/2)



# 掃描QR Code或輸入郵件資訊即可輸出相關單據。















#### >>>> 至郵局交寄郵件



將託運單黏貼於郵件上,另如有大宗執據請隨郵件交付 郵局窗口交寄。







