

國際郵件電子通關資訊服務

非會員使用手冊



網頁說明

製作發遞單

列印發遞單



網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

網頁說明/電子通關資訊服務

因應各國郵政要求進口商品類郵件需預先傳遞電子通關資訊(ITMATT)，交寄國際郵件前先使用EZPost輸入郵件資料，自行列印或至郵局列印發遞單(及商業發票)，再至郵局窗口交寄，交寄完成後系統將傳遞電子通關資訊予寄達國郵政，以加速郵件進口通關時效。



國際平常
小包
(含掛號)

國際
e小包

國際
包裹

國際商品
快捷

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

網頁說明/會員與非會員



- 1.會員可享有一次製作多筆發遞單的功能。
- 2.會員可於登打發遞單後，於未領取郵件號碼前享有修正發遞單資料的功能。
- 3.會員可編輯常用收件人資料，且登打收件人資料時可直接帶入，另可直接帶入寄件人資料。
- 4.會員享有查詢歷史郵件資料。

選擇非會員請繼續

選擇會員請參閱會員使用手冊

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單



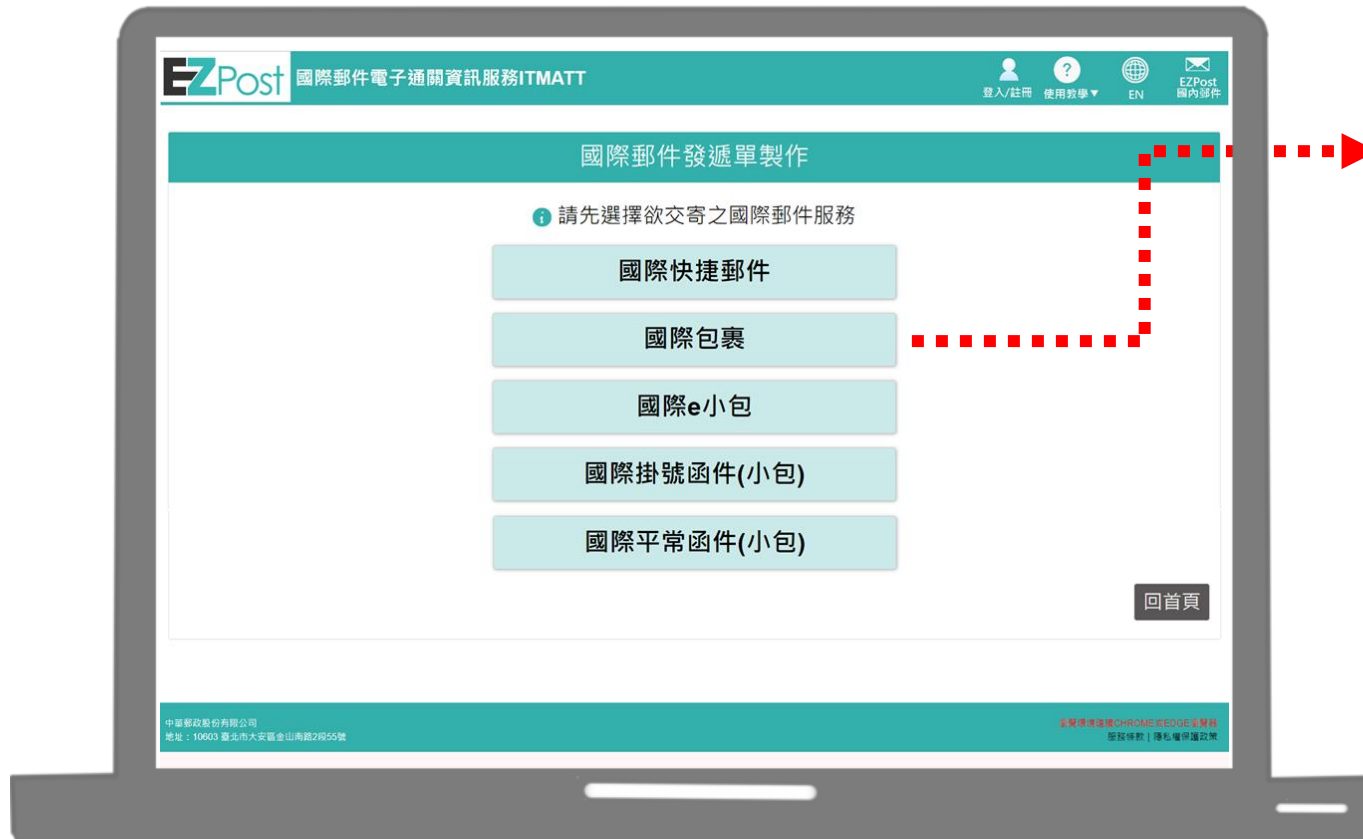
點選「開始製作」



網頁說明

製作發遞單

列印發遞單



2

點選您所想要交寄之 國際郵件種類

提醒

- 目前可收寄出口航空郵件之國家及郵件種類，可參考首頁之[國際郵件消息](#)。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

交寄國際快捷郵件注意事項

1. 交寄資料請以英文或寄達國通用語言登打(中文僅限日本、香港及澳門)。
2. 國際快捷郵件之交寄條件及查詢補償等規定均詳載於郵政法令規章及中華郵政公司全球資訊網。快捷郵件之補償金不得超過下列規定：
 - (1)保價快捷郵件，按其保價金額補償;申報之保價金額不得超過內件之實際價值。
 - (2)其他快捷郵件，補償金額按每件40 SDR及按實重每公斤4.5 SDR混合計算。其間接損失或利潤損失，概不置議。
3. 國際快捷郵件如有延誤，經查係郵局過失所致者，依郵政法令規章辦理。其間接損失或利潤損失，概不置議。
4. 保價金額有疑義時，得請寄件人提示相關價值證明文件，否則不予收寄。
5. 為使寄達國(地區)海關檢查時能確知郵件內所載為何種物品，寄件人須將報關單全部填妥，力求齊全，正確及清楚，否則可能引致延誤及對收件人造成不便。此外，任何不實或有欠明確的申報將可能導致郵件被沒收。
6. 寄件人應查明寄達國(地區)所需的文件(例如產地來源證明、衛生證明書、發貨單等)，如有則連同郵件一併檢附。各國郵政不負責關責任。
7. 寄件人須查明寄達國(地區)之進口與關務相關規定。倘未符規定致遭海關禁止進口者，郵資亦不退還。進口關稅應由收件人繳納。
8. 寄件人不得交寄危險或禁寄物品，違反者將依民用航空法第112條之2規定，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。如致中華郵政公司或其他郵件受有損害者，應由寄件人負全部責任。
9. 國際快捷郵件查詢期限自交寄之次日起算4個月。

3

瀏覽「交寄國際快捷郵件注意事項」，並於下方勾選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」

本人已閱讀並充分了解上述告知內容

確認

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

國際快捷

注意事項：

1. 紅色外框為必填欄位。
2. 以下所有欄位請以英文或寄達國通用語言登打(中文僅限日本、香港及澳門)。所有必填欄位係因應傳遞電子通關資訊(ITMATT)之用。
3. [國際快捷郵件業務介紹](#)。
4. 尺寸、重量限制、保價與否和保價限額等資料視寄達國而定，登打前請先[查詢](#)或洽各地郵局。
5. 電商平台業者/賣家已向歐盟申請IOSS稅務識別碼，或向法國申請French VAT ID者，請務必於「稅務識別碼」欄位填寫。
6. 寄達國所列出之國家係目前可交寄出口國際快捷之國家。
7. 內容物價值逾美金5,000元(約新臺幣15萬元)，請至郵局以[親遞郵件](#)交寄。

登打範例

郵件種類

請選擇郵件種類

請選擇郵件種類

國際文件快捷

國際商品快捷

本公司特約戶編號

本公司特約戶編號

本公司特約戶編號

本公司特約戶編號

4

選擇文件快捷或商品快捷
(文件快捷不需強制使用本系統登打，可手寫紙本發遞單)

提醒

- 紅色框欄位為必填，其餘為選填。
- 點選放大鏡「登打範例」，參考必填欄位如何登打。
- 本公司特約戶需填12碼(前6碼簽約局郵務局號)特約戶編號。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

5 填寫寄件人資料

例如：臺北市大安區金山南路2段55號

寄件人資料

寄件人姓名

寄件人姓名

寄件人郵遞區號 [*郵遞區號查詢](#)

寄件人郵遞區號

寄件人地址 [*中文地址英譯](#)

寄件人地址(例如樓層、門牌號碼、街道巷弄、地區)

寄件人地址(縣市) [i](#)

寄件人地址(縣市)

寄件人連絡電話 [*為確保郵件遞送順利，建議填寫本欄位\(手機優先，以利出口簡訊通知\)](#)

寄件人連絡電話

寄件人連絡電話

寄件人地址 [i](#) [*中文地址英譯](#)

No.55, Sec2, Jinshan S. Rd., Da'an Dist.

寄件人地址(縣市) [i](#)

Taipei

提醒

- 郵遞區號及地址英譯可點選連結查詢
- 寄件人連絡電話為選填欄位，為維護郵件遞送順利，建議填寫。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

6 填寫收件人資料

收件人資料

收件人姓名

收件人姓名

寄達國

寄達國

收件人郵遞區號 *請自行確認正確地址之郵遞區號，登打錯誤，郵件恐遭寄達國郵政退回。請參考登打範例。

收件人郵遞區號

收件人地址 *收件人地址請對應下方欄位登打，「城市」及「州、省、地區」勿登打於第一欄地址中。請參考登打範例。

收件人地址(例如樓層、門牌號碼、巷弄街道等)

收件人所在城市

收件人-州、省、地區

收件人連絡電話*寄往歐盟國家盡可能填寫

收件人連絡電話

稅務識別碼 ⓘ

稅務識別碼

稅務識別碼

樓層、門牌號碼、巷弄街道

收件人地址 *收件人地址請對應下

No.26, Pfarrer-Kneipp-Straße,

城市

Kammlach

州、省、地區(本欄為選填)

Bayern

提醒

- 收件人連絡電話和稅務識別碼為選填欄位
- 已向歐盟申請IOSS、法國申請VAT ID、或巴西之TAX ID請於稅務識別碼欄位填入。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

內裝物品

物品種類： 禮品 文件 銷售物品 商業貨樣 退貨 其他

總重量(公斤)(含箱袋重)(小數3位) ?

總重量(公斤)

郵件尺寸-長度(公分)(小數1位) ? 郵件尺寸-寬度(公分)(小數1位) 郵件尺寸-高度(公分)(小數1位)

郵件尺寸-長度(公分) 郵件尺寸-寬度(公分) 郵件尺寸-高度(公分)

體積重量(公斤) * 體積重量=長X寬X高/6000

體積重量(公斤)

保價金額(新臺幣)(限額五萬，保價與否或限額視寄達國而定。選擇保價者需另付保價費用)

*貴重物品或內裝物品價值較高，建議填寫保價金額；保價金額不得逾內裝物品價值，否則於有損失時，以實際價值補償。(內裝物品價值選擇外幣者，應自行換算，以檢視保價金額之正確性)

0

7 填寫內裝物品(包裝資料)

- ✓ 選擇物品種類：電商平台/賣家盡量勿選擇禮品
- ✓ 總重量：填入**數字**即可，應大於等於各品項物品內容重量加總。
- ✓ 尺寸：填入**數字**即可
- ✓ 體積重量：系統自動算出
- ✓ 保價金額(選填)：可自行選擇是否需「保價」，保價係保險概念。

提醒

- 郵局收寄時，會核對總重量和尺寸，倘有問題，郵局會直接修改。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

物品明細

幣別 *依ITMATT傳輸規定所有內容物之總價值最多可傳輸7位數，倘幣別為新台幣或日幣者，請盡量填寫整數。

TWD(新台幣)

品項1 刪除

內容物*以下資料係寄遞國際海關查驗郵件之重要依據，中華郵政不負檢核之責，亦無權干涉海關查驗，爰請如實填寫(請勿以中文豎打，除發往日本、香港及澳門郵件外)。

內容物

| 數量 | 單價 | 內容物重量(公斤)(小數3位) | 總價值 |
|----|----|-----------------|-----|
| 數量 | 單價 | 內容物重量(公斤) | 總價值 |

稅則號數 原產國參閱國家代碼表

稅則號數 TW

增加品項

請確認各欄位資料是否正確，按下「確定」後則無法再作更改。

確定 取消

8 填寫物品明細資料

- ✓ 選擇物品之幣別
- ✓ 填寫內容物品項、數量、單價、重量。
- ✓ 稅則號數和原產國為選填

9 按下「確定」完成登打

提醒

- 品項至多可填40項(小包類發遞單至多5項)
- 寄往歐盟國家(尤其是愛爾蘭)建議填寫稅則號數
- 按下確定後，資料則無法修改。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

製作發遞單/範例：製作國際快捷發遞單

郵件編號：EG000001465TW發遞單製作成功，有效期限為30日，選擇任一方法列印。

方法一：「下載發遞單及商業發票」即可自行列印。

方法二：螢幕截圖(或手機拍照)QR CODE，或記下郵件編號，前往「EZPost單據列印系統」設置郵局，掃描QR CODE或輸入郵件編號即可列印。(尋找「EZPost單據列印系統」設置郵局)

方法三：無「EZPost單據列印系統」郵局，可將「下載發遞單及商業發票」PDF檔案存至手機，請郵局協助列印。



下載發遞單及商業發票

繼續新增郵件

回首頁

※發遞單包含A5尺寸之投遞證明聯、寄件人聯、原寄局留存聯、收件人聯及A4尺寸之報關單聯，商業發票為A4尺寸一份。(倘內裝物品種類為文件，則不需列印商業發票。)

10 完成發遞單製作

提醒

- 完成製作之發遞單有效期限為30日，請盡快至郵局交寄。
- 完成製作之發遞單倘資料有誤，請重新登打。原發遞單則無需理會。

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

| 列印發遞單/方法一自行列印

郵件編號：EG000001465TW發遞單製作成功，有效期限為30日，選擇任一方法列印。

方法一：「下載發遞單及商業發票」即可自行列印。

方法二：螢幕截圖(或手機拍照)QR CODE，或記下郵件編號，前往「EZPost單據列印系統」設置郵局，掃描QR CODE或輸入郵件編號即可列印。(尋找「EZPost單據列印系統」設置郵局)

方法三：無「EZPost單據列印系統」郵局，可將「下載發遞單及商業發票」PDF檔案存至手機，請郵局協助列印。



下載發遞單及商業發票

繼續新增郵件

回首頁

※發遞單包含A5尺寸之投遞證明聯、寄件人聯、原寄局留存聯、收件人聯及A4尺寸之報關單聯，商業發票為A4尺寸一份。(倘內裝物品種類為文件，則不需列印商業發票。)

1

下載發遞單及商業發票檔案(PDF檔)

2

透過印表機自行列印

網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

列印發遞單/方法二利用郵局列印系統列印

郵件編號：EG000001465TW發遞單製作成功，有效期限為30日，選擇任一方法列印。
方法一：「下載發遞單及商業發票」即可自行列印。
方法二：螢幕截圖(或手機拍照)QR CODE，或記下郵件編號，前往「EZPost單據列印系統」設置郵局，掃描QR CODE或輸入郵件編號即可列印。(尋找「EZPost單據列印系統」設置郵局)
方法三：無「EZPost單據列印系統」郵局，可將「下載發遞單及商業發票」PDF檔案存至手機，請郵局協助列印。



下載發遞單及商業發票

繼續新增郵件

回首頁

※發遞單包含A5尺寸之投遞證明聯、寄件人聯、原寄局留存聯、收件人聯及A4尺寸之報關單聯，商業發票為A4尺寸一份。(倘內裝物品種類為文件，則不需列印商業發票。)

1 螢幕截圖(或)手機
拍照QR CODE

2 至EZPost單據列印
系統設置郵局

3 掃描QR CODE或輸
入郵件號碼即可列
印



網頁說明

製作發遞單

列印發遞單

列印發遞單/方法三請郵局(未設置列印系統)協助列印

郵件編號：EG000001465TW發遞單製作成功，有效期限為30日，選擇任一方法列印。
方法一：「下載發遞單及商業發票」即可自行列印。
方法二：螢幕截圖(或手機拍照)QR CODE，或記下郵件編號，前往「EZPost單據列印系統」設置郵局，掃描QR CODE或輸入郵件編號即可列印。(尋找「EZPost單據列印系統」設置郵局)
方法三：無「EZPost單據列印系統」郵局，可將「下載發遞單及商業發票」PDF檔案存至手機，請郵局協助列印。



下載發遞單及商業發票

繼續新增郵件

回首頁

※發遞單包含A5尺寸之投遞證明聯、寄件人聯、原寄局留存聯、收件人聯及A4尺寸之報關單聯，商業發票為A4尺寸一份。(倘內裝物品種類為文件，則不需列印商業發票。)

- 1 下載發遞單及商業發票檔案(PDF檔)並將檔案存至手機
- 2 將檔案寄至該局公告之email信箱(公告於郵務窗口)
- 3 告知郵局窗口協助列印